

SDO Support: dé specialist voor detachering in het sociaal domein

Is uw gemeente op zoek naar personeel voor het sociaal domein? Wij kunnen u helpen!

Functieprofiel

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER WMO EN JEUGD



TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Verwerken van indicatiebesluiten Wmo en de Jeugdwet in backofficesysteem
- Opstellen van beschikkingen ZIN en pgb
- Versturen toekenningsberichten en controle foutberichten SVB
- Aanleveren gegevens eigen bijdrage CAK
- Communicatie via e-mail en telefoon met zorgaanbieders
- Communicatie via e-mail en telefoon met cliënten/bewindvoerders/ouders van cliënten
- Verzorgen diverse mailingen
- Communicatie omtrent het iWmo- en iJW-berichtenverkeer

COMPETENTIES

- Affiniteit met zorg, zowel voor jeugd als volwassenen
- Communicatief vaardig en klantgericht
- Bekend met relevante wetgeving van Wmo en Jeugdwet
- Bekend met verschillende gemeentelijke systemen ter ondersteuning van de uitvoering
- Nauwkeurig, gestructureerd en kan onder druk werken
- Flexibele instelling en zelfstandig optreden
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie
- Bekend met iWmo- en iJW-berichtenverkeer



SDO Support

Dé specialist voor detachering
in het sociaal domein

Bel of mail ons voor meer
informatie of een concreet
aanbod. We helpen u graag!

053 203 21 36
info@sdo-support.nl
www.sdo-support.nl