

Hand-out Release 3.0 iWmo en iJW

Software release 3.0 komt steeds dichterbij en dat betekent dat gemeenten en zorgaanbieders straks werken volgens de nieuwe iWmo en iJW 3.0 standaard. Normaliter bestaat een update voornamelijk uit kleine softwarematige oplossingen. Voor deze software release is dit anders. De wijzigingen en de introductie van nieuwe berichttypes verplichten gemeenten namelijk kritisch na te denken over hun huidige processen. In deze praktische hand-out richten wij ons op gemeenten. Wat betekent release 3.0 voor uw gemeente en hoe kunt u zich hierop voorbereiden?



Toewijzingsproces



Zorgleveringsproces



Declaratieproces



Drie processen

De release bestaat uit 3 processen. In het toewijzingsproces wordt de zorg beschikt en een toekenningsbericht verstuurd naar de zorgaanbieder. In het zorgleveringsproces wordt onderling sturingsinformatie gedeeld zoals de start- en stopdatum van de zorg. In het declaratieproces levert de zorgaanbieder een declaratie aan bij de gemeente ter beoordeling. Binnen deze drie processen vinden wijzigingen plaats. Per proces is beschreven wat deze wijzigingen voor uw gemeente betekenen.

Het toewijzingsproces

Beschikkingnummer

In het verleden werd het beschikkingnummer meegestuurd in het 301 bericht. Het toekenningsbericht had om die reden een relatie met de beschikking van de klant. Deze relatie wordt verbroken nu het beschikkingnummer niet meer wordt meegestuurd in het 301 bericht. Zorgaanbieders krijgen nog wel de mogelijkheid om het beschikkingnummer te vullen bij het indienen van een 315 bericht. Dit is namelijk noodzakelijk als de klant zich meldt met een "open beschikking". Zo kan de gemeente nog wel de relatie tussen een 315 bericht en de beschikking leggen om het toekenningsbericht af te geven. U hoeft hiervoor geen verdere actie(s) te ondernemen.

Toewijzingsnummer

Bij het wegvallen van het beschikkingnummer krijgt het toewijzingsnummer een nog prominentere plek in het berichtenverkeer. Het toewijzingsnummer was al verplicht na 11-06-2017. Maar toewijzingen die voor die datum zijn afgegeven en nu nog steeds lopen, moeten omgezet worden omdat elke toewijzing een uniek toewijzingsnummer moet hebben. Als dit wordt omgezet voorkomt u problemen bij het insturen van een VOW of declaratie. Ons advies is om in een export van de toewijzingen te inventariseren of toewijzingsnummers ontbreken of eventueel dubbel voorkomen. Als een toewijzingsnummer ontbreekt, dan kan de toewijzing worden ingekort per 30-11-2020 en opnieuw worden afgegeven per 01-12-2020. Op deze manier krijgt deze toewijzing een nieuw uniek toewijzingsnummer en kan ook de declaratie nog tijdig worden afgehandeld voor de 3.0 release.

Generieke toewijzing

Deze vorm van toewijzen is nieuw. Als u ervoor kiest een generieke toewijzing af te geven, wordt in het 301 bericht alleen een budget meegegeven. De zorgaanbieder krijgt dan de vrijheid om alle zorgsoorten in te zetten waarvoor zij gecontracteerd zijn.

Budget in toewijzingsbericht

In het toekenningsbericht komt een nieuw veld waar het budget ingevuld kan worden als een toewijzing specifiek of generiek wordt afgegeven. Het is niet langer mogelijk om hiervoor de omvang te gebruiken. Gemeenten die specifiek hebben beschikt en hiervoor de omvang gevuld hebben, zullen deze toewijzingen moeten aanpassen. Per 01-01-2021 kan gebruik worden gemaakt van deze nieuwe functionaliteit. Dat betekent dat deze specifieke toewijzingen pas vanaf 01-01-2021 verstuurd kunnen worden via het berichtenverkeer.

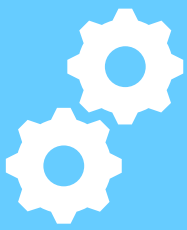
Eenheid stuks

In de 3.0 release wordt de eenheid stuks anders vormgegeven. Stuks is namelijk vanaf 01-01-2021 onder te verdelen in "stuks outputgericht" en een nieuwe variant "stuks inspanningsgericht". De huidige toewijzingen met de eenheid "stuks" worden automatisch omgezet naar de outputgerichte variant. Vanaf 01-01-2021 komt hier de inspannings-gerichte variant bij. U moet daarom nagaan of uw producten inspanningsgericht zijn ingekocht met een stuksprijs. Is dat het geval? Dan moet u deze toewijzingen per 01-01-2021 omzetten naar de inspanningsgerichte stuksprijs.

Eenheid toewijzen/declareren

Het komt regelmatig voor dat de aanbieder een andere eenheid declareert, dan is toegewezen. Dit wordt in deze release verder ingeperkt. Als wordt toegewezen in euro's, moet ook gedeclareerd worden in euro's. Er is één uitzondering hierop en dat is het toewijzen in uren en het declareren in minuten.





Release 3.0 iWmo en iJW

Frequentie

Frequenties “per 4 weken” en “per jaar” zijn niet meer mogelijk vanaf 01-01-2021. Ook als de toewijzing een frequentie “per dag” heeft met de eenheden “etmaal”, “dagdeel” of “euro”. Dat betekent dat toewijzingen met deze frequenties omgezet moeten worden naar bijvoorbeeld een maandelijkse frequentie.

Hierbij moet mogelijk de prijsafspraken worden aangepast, omdat de prijs voor bijvoorbeeld een 4 wekelijkse termijn niet kan worden gehanteerd voor een maandelijkse. De rekentool voor deze omzetting wordt in de migratiehandleiding van het Zorginstituut nader toegelicht.

Ook toewijzingen met de frequentie per week en totaal geldigheidsduur, zonder einddatum, moeten worden omgezet. Toewijzingen voor onbepaalde tijd zijn nog wel mogelijk, maar dan met een andere frequentie. Bijvoorbeeld per maand.

Verzoek om toewijzing (VOT)

Na de release 3.0 kunt u een inhoudelijke terugkoppeling geven op een 315 bericht. U kan een ontvangen 315 bericht “goedkeuren”, “afkeuren” of in “onderzoek” nemen. Bij een afkeur kunt u vervolgens een passende retourcode kiezen. Hierbij wordt een nieuwe retourcode “woonplaatsbeginsel” toegevoegd. Hiervoor is onder andere gekozen door de aanloop naar de “wetswijziging woonplaatsbeginsel 2022”. Uw gemeente moet met de komst van deze inhoudelijke retourcodes nadenken hoe u binnen de vastgestelde termijnen een geldige retourcode kunt sturen. Binnen 5 werkdagen moet namelijk een bericht goed- of afgekeurd zijn en bij de status “onderzoek” moet alsnog na een periode van 8 weken een besluit komen.

Verzoek om wijziging (VOW)

Dit betreft een nieuw bericht in de 3.0 standaard. Zorgaanbieders kunnen nu via een VOW uw gemeente verzoeken de toewijzing aan te passen. Het proces van de VOW is gelijk aan die van een VOT en kent dezelfde reactietermijnen. Uw gemeente zal ook hier moeten nagaan hoe dit proces wordt ingericht. Daarnaast is het van belang vast te stellen hoe de toewijzing wordt aangepast na een akkoord op de VOW. Hoe ver softwareaanbieders gaan in het ondersteunen van dit proces is verschillend. Wordt bij een akkoord de toewijzing automatisch aangepast of worden dit afzonderlijke processen? Welke handelingen moeten nog worden uitgevoerd? Ga hierover in gesprek met uw eigen softwareleverancier.

Volg ons op LinkedIn:

 **SDO Support**
www.sdo-support.nl

Het zorgleveringsproces

Afsluiten zorg

Het afsluiten van de zorg kan door zowel de aanbieder als gemeente geïnitieerd worden. Een VOW kan ook een aanleiding zijn tot het afsluiten van de bestaande zorgtoewijzing omdat de inhoud dusdanig verandert. Denk hierbij aan een omvang wijziging of een ander product. De aanbieder geeft in een VOW een nieuwe gewenste situatie aan. Daarna zal de gemeente bij goedkeuring een toewijzing met de nieuwe situatie sturen. Vervolgens moet de aanbieder nog wel voor iedere ingetrokken toewijzing een stopbericht sturen.

Het declaratieproces

Vanaf 1-1-2021 kunnen zorgaanbieders alleen nog maar declaraties indienen met een maandelijkse periodiciteit. Dit betekent dat de mogelijkheid tot factureren verdwijnt maar ook de 4 wekelijkse periodiciteit. Het maandelijks declareren sluit aan bij de eigen bijdrage, die sinds 2020 ook maandelijks plaatsvindt en niet meer per vier weken.

Voor het nieuwe declaratieproces is gekozen om met nieuwe declaratieberichten te werken (323 berichten). De huidige 303 berichten zijn toegestaan voor productperiodes tot en met 31-12-2020. Op deze manier ontstaat een duidelijke scheiding tussen het bestaande en nieuwe declaratieproces.

In dit nieuwe 323 bericht is het niet meer mogelijk om meerdere declaratieregels over dezelfde periode, met dezelfde productcode op dezelfde toewijzing in te dienen. De gemeente heeft vervolgens 10 dagen om een antwoordbericht te sturen. Indien een gemeente dit niet redt, dan moet de gemeente buiten het berichtenverkeer om contact opnemen met de aanbieder.

Voor meer informatie en praktische tips kunt u terecht bij SDO Support via info@sdo-support.nl of telefoonnummer 053-203 21 36. Daarnaast kunt u praktische uitwerkingen van deze release vinden op de website van het ketenbureau i-sociaal domein. Op de site van de iStandaarden staan alle technische specificaties beschreven die mogelijk relevant zijn voor technische applicatiebeheerders in het sociaal domein.



SDO Support
ondersteuning in het sociaal domein

Release 3.0 iWmo en iJW

