



**SDO Support**  
ondersteuning in het sociaal domein

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Deelname Nationale Bijscholingsdag

## **Artikel 1 - Definities**

|                   |   |
|-------------------|---|
| SDO Support       | Wmo consult B.V., gevestigd te Rigtersbleek-Zandvoort 10.37, 7521 BE, onder KvK nr. 60783044.   |
| Opleidende partij | SDO Support, Academie Sociaal Domein.   |
| Deelnemer         | Natuurlijke persoon die een educatieve dienst van de opleidende partij afneemt.   |
| Partijen          | Opleidende partij en deelnemer samen.   |
| Onderwijs         | Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel online onderwijs als contactonderwijs op een afgesproken locatie.  |
| Educatieve dienst | Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een andere vorm van beoordeling. |
| Overeenkomst      | Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.   |

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de opleidende partij en de deelnemer met betrekking tot de Nationale Bijscholingsdag.
2. Partijen kunnen enkel afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de deelnemer of van derden uitdrukkelijk uit.

## **Artikel 3 - Aanbod**

1. De opleidende partij brengt het aanbod schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
3. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de deelnemer en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de opleidende partij.

## **Artikel 4 - Overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de deelnemer. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de deelnemer hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt de opleidende partij een elektronische bevestiging naar de deelnemer.

### **Artikel 5 – Annulering**

1. Inschrijvingen voor de Nationale Bijscholingsdag kunnen tot 4 weken voor aanvang worden geannuleerd zonder kosten. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang moet altijd de volledige deelnemersprijs worden betaald, ongeacht de reden van annulering\*. Wij accepteren alleen schriftelijke annuleringen, waarbij de datum van verzending wordt aangehouden voor het vaststellen van de annuleringstermijn.
2. Wanneer de deelnemer na inschrijving toch niet kan deelnemen, kan de deelnemer zijn plaats laten innemen door een collega of zijn deelname doorschuiven naar de eerstvolgende Bijscholingsdag. Tot 2 weken voor de Nationale Bijscholingsdag zijn daar geen kosten aan verbonden. Daarna wordt per wijziging € 25,- (incl. btw) administratiekosten in rekening gebracht.
3. Vervangers kunnen zich aanmelden via het inschrijfformulier op de website van SDO Support met begeleidend schrijven.

\*Indien SDO Support de Nationale Bijscholingsdag annuleert en verplaatst i.v.m. COVID-19, heeft deelnemer recht op terugstorting van het betaalde bedrag. Zie Artikel 6, lid 2.

### **Artikel 6 – Voorwaarden COVID-19**

1. De Nationale Bijscholingsdag vindt fysiek plaats. Indien dit niet mogelijk blijkt in verband met COVID-19, wordt deze door SDO Support verplaatst naar een andere datum op een later moment.
2. Deelnemer heeft de mogelijkheid om onder dezelfde voorwaarden deel te nemen aan de verplaatste dag. Indien deelnemer deze dag, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen, wordt het reeds betaalde bedrag teruggestort door SDO Support.
3. Om het bedrag teruggestort te krijgen, gelden dezelfde voorwaarden zoals genoemd in artikel 5, lid 1. Dit houdt in dat deelnemer zich 4 weken voor aanvang van de nieuw geplande datum afmeldt door middel van een schriftelijke annulering.

### **Artikel 7 - Betaling**

1. Betaling vindt plaats in contanten, tenzij anders is overeengekomen. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de opleidende partij aangegeven bank of girorekening op het tijdstip van de koop of levering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de deelnemer betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats binnen de betaaltermijn van 14 dagen.

### **Artikel 8 - Niet-tijdige betaling**

1. De deelnemer is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De opleidende partij zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de deelnemer de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
2. Indien de deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door de opleidende partij is gewezen op de te late betaling en de opleidende partij de deelnemer een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het verstrijken van deze 14-dagen-termijn over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is de opleidende partij

gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-. De opleidende partij kan ten voordele van de deelnemer afwijken van genoemde bedragen en percentages.

3. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de opleidende partij het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.