

“Ieder jaar komen collega’s van verschillende gemeenten, verspreid over heel Nederland bijeen op de Nationale Bijscholingsdag Administratie Wmo/Jeugd. Dit jaar is extra speciaal, het is namelijk de vijfde editie van deze leerzame en inspirerende dag! De dag bestaat uit plenaire sessies en verschillende workshops. Bij aanmelding voor deze dag kies je in de ochtend en in de middag voor een workshop. Hieronder worden de workshops

Workshops

Thematafels berichtenverkeer

Dagelijks worden honderden berichten (zoals de Wmo301) uitgewisseld, volgens iStandaarden, via het berichtenverkeer. Tijdens deze workshop zullen aan verschillende thematafels onderwerpen worden besproken binnen het berichtenverkeer. De indeling van de thematafels is afhankelijk van de softwareapplicatie waarmee je binnen jouw gemeente/organisatie werkt. Elke “tafelleider” heeft diverse onderwerpen voorbereid, maar er is zeker ook ruimte voor inbreng van eigen casuïstiek en dilemma’s.

Omgaan met weerstand op de werkvloer

Iedereen heeft last van weerstand in zijn werk. Waarom lijkt het soms alsof niemand mee wil werken aan mijn fantastische idee? Hoe krijg ik mensen zover dat ze wel willen meewerken? Soms wil je collega niet doen wat er gevraagd wordt. Soms heb je een goed voorstel, maar wordt het meteen afgeschoten. Waar komt die weerstand nu eigenlijk vandaan en hoe ga je ermee om? Tijdens deze workshop krijg je inzicht in het herkennen van je eigen weerstand. Daarnaast krijg je tips en handvatten. Aan de hand van theorie nemen we jou mee op reis en krijg je een praktisch stappenplan om weerstand te ontleden.

Inleiding in het sociaal domein

Wegens voorgaand succes, wordt deze workshop wederom aangeboden. Het sociaal domein bestaat uit meerdere wetten en regels waardoor je soms het overzicht verliest. In deze workshop krijg je hierover informatie en inzicht in je eigen positie hierin. We geven tijdens de workshop in ieder geval antwoord op vragen als: Wat is het sociaal domein (wet- en regelgeving)? Welke wet- en regelgeving is aanverwant en waar liggen grijze gebieden? Voor wie is het sociaal domein? Met welke stakeholders heb je te maken in het sociaal domein? Als administratief medewerker ben je vaak betrokken bij diverse processen in het sociaal domein. Vind je het belangrijk om inzicht te hebben in de samenhang van deze processen? Neem dan deel aan deze workshop!

Trends en ontwikkelingen Eigen Bijdrage (CAK)

De gemeenten en het CAK wisselen informatie aan elkaar uit die nodig is om inwoners de juiste eigen bijdrage op te laten leggen. Deze informatie wordt uitgewisseld door middel van elektronische berichten die voldoen aan landelijk gemaakte afspraken en vastgestelde regels. Deze afspraken en regels zijn verwerkt in een standaard voor de eigen bijdrage, de iEB 4.0. Tijdens deze workshop bespreken we de trends en ontwikkelingen op het gebied van de eigen bijdrage en ervaringen met iEB 4.0. Dit is je kans om je vragen direct te stellen aan de experts van het CAK!

Hulpmiddelen op het berichtenverkeer

Steeds meer hulpmiddelen leveranciers zijn aangesloten bij het iWmo berichtenverkeer. Echter verloopt de administratie van leveranciers in veel gevallen nog buiten het berichtenverkeer om. Wil je graag een kijkje achter de schermen bij een leverancier hulpmiddelen en weten voor welke uitdagingen zij staan als het gaat om de aansluiting bij het berichtenverkeer? In deze workshop geeft Medipoint inzicht in het verloop van een implementatie van het berichtenverkeer. Welke stappen worden genomen? Wie worden betrokken? Hoe wordt de procesafstemming vormgegeven? Wat is het verschil tussen zorg en hulpmiddelen in het berichtenverkeer? Daarnaast geeft Medipoint inzicht in de tot nu toe geboekte successen en uitdagingen. Als je een administratief expert bent op het gebied van hulpmiddelen, dan wil je deze workshop niet missen!

Lean in het sociaal domein

Tijdens deze workshop leer je de beginselen van Lean en ontvang je praktische handvatten om direct aan de slag te gaan met deze denkwijze. Lean richt zich op het voorkomen van verspilling in tijd en menskracht, door het zorgvuldig afstemmen van de productie op de marktvraag en verwachtingen/resultaten. Nu denk je wellicht “productie” en “marktvraag”? Wat heeft dat nu te maken met mijn administratieve taken? Nou, een heleboel vinden wij! De administratie van de Wmo/Jeugd kent meerdere werkprocessen met vaak meerdere betrokken partijen. Door Lean in te zetten en goed na te denken over het meest effectieve werkproces, voorkom je verspilling van tijd en menskracht. Soms moet je hierbij verder kijken dan je eigen werkproces, maar bijna altijd is er ook iets te vinden binnen het eigen takenpakket.

Inleiding in administratie Werk & Inkomen

Wil jij een kijkje nemen in de keuken van je collega's werkzaam bij de administratie Werk & Inkomen? Ben je nieuwsgierig wat het inhoudt en welke werkzaamheden hierbij horen? Dan is dit je kans! Administratie Werk & Inkomen is onderdeel van het Sociaal Domein. Het richt zich onder andere op het verstrekken van uitkeringen binnen de Participatiewet. Deze workshop geeft je inzicht in de doelgroep, hoe signalen binnenkomen en hoe wordt omgegaan met inwoners binnen de participatiewet die bijvoorbeeld te maken hebben met schulden. Aan het einde van deze workshop weet jij waar je collega administratie Werk & Inkomen zich mee bezighoudt.